



③ สำเนาบัตรประชาชน ให้แนบเอกสารไฟล์ทั้งด้านหน้าและด้านหลังในหน้าเดียวกัน ดังนี้



\*เอกสารประกอบการสมัครตรวจสอบประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย อีกครั้ง

### การเตรียมไฟล์เอกสาร

① คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อแนบเอกสาร (Attach file) ให้ตรงตามประเภทที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

### ทีละรายการ

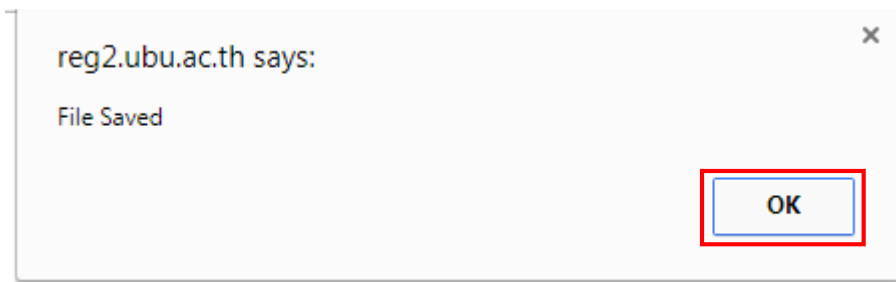
**เอกสารการสมัคร**  
 โควตารักษาเกษตร  
 รหัสผู้สมัคร 9611010200002

คลิกที่ปุ่ม **Browse** เพื่อแนบเอกสาร (Attach file) ให้ตรงตามประเภทที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ลำดับ	รายการ	แนบไฟล์	สถานะ	
1	ใบ ปพ. 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	ยังไม่ส่ง	<input type="button" value="บันทึก"/>
2	สำเนาบัตรประชาชน	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	ยังไม่ส่ง	<input type="button" value="บันทึก"/>
3	เอกสารประกอบการสมัคร	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	ยังไม่ส่ง	<input type="button" value="บันทึก"/>
4	เอกสารประกอบการสมัคร	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	ยังไม่ส่ง	<input type="button" value="บันทึก"/>

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถแนบ file เอกสารผ่านระบบได้ สามารถส่งเอกสารตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ② เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก แล้วสักครู่ ระบบจะแจ้งเตือนการอัปโหลดเอกสาร **File saved** จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มตกลง



- ③ ตรวจสอบสถานะการส่ง เมื่อสถานะเป็น “ส่งแล้ว” การส่งเอกสารเป็นอันเสร็จสิ้น

## เอกสารการสมัคร

โคเวตารักษ์เกษตร

รหัสผู้สมัคร 9611010200002

คลิกที่ปุ่ม **Browse** เพื่อแนบเอกสาร (Attach file) ให้ตรงตามประเภทที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

ลำดับ	รายการ	แนบไฟล์		สถานะ	
1	ใบ ปพ. 1	Choose File	No file chosen	ส่งแล้ว	บันทึก
2	สำเนาบัตรประชาชน	Choose File	No file chosen	ส่งแล้ว	บันทึก
3	เอกสารประกอบการสมัคร	Choose File	No file chosen	ยังไม่ส่ง	บันทึก
4	เอกสารประกอบการสมัคร	Choose File	No file chosen	ยังไม่ส่ง	บันทึก

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถแนบ file เอกสารผ่านระบบได้ สามารถส่งเอกสารตามช่องทาง ดังต่อไปนี้